

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50 «Геремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Заведующего МБДОУ ДС №50
От «09» января 2014 г.
№ 7/1ахд

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

01.01.2014 № 8

Музыкального руководителя

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н;
- Примерных рекомендаций об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования, утвержденных приказом Минобразования РФ от 27.02.95 №92;
- в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Музыкальный руководитель относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности приказом заведующего МБДОУ в установленном законодательством порядке.

1.3. Административно, оперативно и методически музыкальный руководитель подчиняется заведующему МБДОУ, заместителю заведующего, старшему воспитателю, Педагогическому совету.

1.4. На должность музыкального руководителя принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Работник Учреждения обязан:

- Соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- Удовлетворять требованиям должностных характеристик, инструкций, локальных актов; СанПиН
- Ежедневно заполнять журнал учёта рабочего времени, не допуская исправлений и зачёркиваний;
- Выполнять условия трудового договора;
- Охранять жизнь и здоровье детей;
- Защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- Уважать честь и достоинство детей;
- Соблюдать требования по защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей);
- Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

1.6. В своей деятельности музыкальный руководитель руководствуется:

- Конституцией и Федеральными Законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, иными нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, №273; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативно-правовыми актами, регулиующими вопросы образования;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными актами ДОУ;
- Трудовым договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказами и распоряжениями заведующего ДОУ;
- Настоящей инструкцией.

1.7. Музыкальный руководитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику и психологию;
- возрастную физиологию, анатомию; санитарию и гигиену;
- индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками, музыкальные произведения детского репертуара;
- при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии, - основы дефектологии и соответствующие методики их обучения;
- современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.8. Музыкальный руководитель работает по графику, утвержденному заведующим МБДОУ ДС №50;

- участвует в общих мероприятиях МБДОУ ДС №50 в соответствии с годовым планом;

2. ФУНКЦИИ

На музыкального руководителя возлагаются следующие функции:

- 2.1. Присмотр и уход за детьми.
- 2.2. Охрана жизни и укрепление здоровья детей.
- 2.3. Сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.
- 2.4. Воспитание, обучение, развитие детей.
- 2.5. Планирование и осуществление воспитательно-образовательной работы в соответствии с образовательной программой, реализуемой в МБДОУ.
- 2.6. Содействие социализации воспитанников.
- 2.7. Взаимодействие с семьями воспитанников, оказание консультативной и практической помощи в вопросах воспитания и развития детей.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников.
- 3.2. Формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.
- 3.3. Участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения.
- 3.4. Координирует работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей.
- 3.5. Определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников.
- 3.6. Участвует в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы образовательного учреждения (музыкальные вечера, развлечения, пение, хороводы, танцы, показ кукольного и теневого театра и иные мероприятия), спортивных мероприятиях с воспитанниками, обеспечивает их музыкальное сопровождение.
- 3.7. Консультирует родителей (лиц, их заменяющих) и воспитателей по вопросам подготовки воспитанников к их участию в массовых, праздничных мероприятиях.
- 3.8. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- 3.9. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.
- 3.10. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 3.11. 1 раз в 5 лет проходить аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификационным требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности.
- 3.12. Не реже 1 раза в 3 года обучаться на курсах повышения квалификации.
- 3.13. Вести документацию:
 - Табель посещаемости
 - План образовательной работы;
 - Рабочие материалы по выявлению уровня развития детей;
 - Тетрадь самообразования педагога.

ПРАВА

Музыкальный руководитель имеет право:

- 4.1. на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- 4.2. на защиту своей профессиональной чести, достоинства, деловой репутации, персональных данных;
- 4.3. Вносить на рассмотрение актуальные вопросы и предложения, участвовать в их обсуждении.
- 4.4. Принимать участие в рассмотрении вопросов, касающихся выполняемой им работы, его прав и ответственности.

- 4.5. Требовать обеспечения необходимыми документами и информацией для успешного выполнения работы.
- 4.7. Не принимать в группу детей с признаками заболевания, отклонениями в состоянии здоровья.
- 4.8. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать им объяснения.
- 4.9. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- 4.10. Получать консультативную помощь от специалистов учреждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Музыкальный руководитель несет ответственность:

- за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба ДООУ) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- дисциплинарную (в порядке, определенном трудовым законодательством) - за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя ДООУ, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе нарушение педагогической этики;
- административную (в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством) - за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного, воспитательного и хозяйственного процессов;
- материальную (в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством) - за виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.
- уголовную (в пределах, определяемых действующим законодательством РФ)

5.2. Музыкальный руководитель несет ответственность:

- за жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализации образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов в организации воспитательно-образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям детей;
- за своевременное прохождение медицинского осмотра.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение другого аморального проступка, воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым кодексом и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ.

Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.