

**Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и
добровольных пожертвований физических и юридических лиц
в МБДОУ ДС №50**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №50 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» (далее – Положение МБДОУ ДС №50) разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.95 № 135-ФЗ (ред. от 23.12.2010г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ ДС №50.

1.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МБДОУ ДС №50 для выполнения уставной деятельности.

1.4. Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований является добровольность их внесения.

2. Основные понятия

2.1. Органы самоуправления МБДОУ ДС №50 - Совет ДОУ, родительский комитет и т.п. Порядок выборов органов самоуправления ОУ и их компетенция определяются Уставом МБДОУ, а также положением о соответствующем органе самоуправления, утвержденном заведующим.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, физических лиц, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.4. Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов

1.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ ДС №50 имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период

образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ ДС №50 и действующему законодательству Российской Федерации.

1.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается органами самоуправления МБДОУ ДС №50 с указанием цели их привлечения. Заведующий МБДОУ ДС №50 представляет органам самоуправления расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей и юридических лиц путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

1.3. Решение о внесении целевых взносов в МБДОУ ДС №50 со стороны физических и юридических лиц оформляется договором между физическим или юридическим лицом и МБДОУ ДС №50 с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы.

1.4. Целевые взносы вносятся через учреждения банков с указанием целевого назначения взноса и поступают на лицевой счет получателя денежных средств – МБДОУ ДС №50.

1.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий МБДОУ ДС №50 по объявленному целевому назначению в соответствии с положением МБДОУ ДС №50 о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников, и сметой расходов МБДОУ ДС №50.

1.6. Заведующий МБДОУ ДС №50 организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований

4.1. МБДОУ ДС №50 в лице уполномоченных работников вправе обратиться к родителям (законным представителям) за оказанием помощи МБДОУ ДС №50.

Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений МБДОУ ДС №50, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов или неисключительных прав на эти объекты интеллектуальной собственности.

4.3. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования, денежные средства вносятся через учреждения банков и поступают на лицевой счет получателя денежных средств МБДОУ ДС №50.

4.4. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке Договором пожертвования и актом приема-передачи, ставится на баланс МБДОУ ДС №50 в соответствии с действующим законодательством. Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества (образовательная деятельность, культурно-массовые мероприятия и т.д.)

4.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий МБДОУ ДС №50. Денежные средства расходуются в соответствии с положением МБДОУ ДС №50 о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников, и сметой расходов МБДОУ ДС №50.

5. Контроль за привлечением, расходованием и использованием целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Органы самоуправления МБДОУ ДС №50 в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными МБДОУ ДС №50 средствами. Администрация МБДОУ ДС №50 обязана представить отчет об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований перед органом самоуправления, родительским комитетом, на родительских собраниях МБДОУ ДС №50, заведующий включает информацию об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований в публичный отчет.

6. Ответственность

6.1. Заведующий МБДОУ ДС №50 несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с положением и действующим законодательством.

7. Особые положения

7.1 Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБДОУ ДС №50 или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

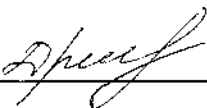
7.2 Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МБДОУ ДС №50.

7.3 Запрещается принуждение со стороны работников МБДОУ ДС №50 и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

7.4 Запрещается сбор наличных денежных средств работниками МБДОУ ДС №50.

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета



Протокол от 19.11.13 № 8

Согласовано:

Совет ДОУ

Протокол от 19.11.2013 № 3