

Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме в МБДОУ ДС №50

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №50 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» (далее Учреждение) в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Озерского городского округа Челябинской области, Уставом Учреждения, настоящим положением
- 1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в речевом, психическом и физическом развитии
- 1.3. Целью ПМПк является выявление детей с особенностями развития и обеспечение психолого-педагогического сопровождения воспитанников, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием
- 1.4. ПМПк Учреждения создается приказом заведующего Учреждением при наличии в нем соответствующих специалистов.
- 1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего Учреждением
- 1.6. ПМПк Учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Положением.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи ПМПк

2.1. Основными задачами ПМПк Учреждения являются:

- выявление (с первых дней пребывания ребенка в ДОУ) отклонений в развитии ребенка;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов.
- выявление резервных возможностей развития воспитанника;
- определение характера, продолжительности и эффективности помощи детям в рамках имеющихся в Учреждении возможностей;

- организация взаимодействия между педагогическим составом ДОУ и специалистами, участвующими в деятельности ПМПк.

3. ПОРЯДОК создания и организация работы ПМПк

3.1. В состав ПМПк входят следующие работники Учреждения:

- заместитель руководителя Учреждения,
- старший воспитатель,
- медицинский работник,
- воспитатель дошкольного учреждения, представляющий ребенка на ПМПк,
- педагог-психолог,
- учитель-логопед,
- инструктор ФИЗО.

3.2. На заседаниях ПМПк при обсуждении результатов мониторинга развития и рекомендаций для своего ребенка по желанию могут присутствовать его родители (законные представители).

3.3. ПМПк проводятся не реже 3 раз в год.

3.5 Председателем ПМПк является заместитель заведующего.

3.6. Председатель ПМПк:

- организует деятельность ПМПк;
- информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблем ребенка;
- контролирует выполнение решений ПМПк.

3.7. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на мониторинг развития детей.

3.8. Мониторинг развития ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основе Договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.9. Мониторинг развития проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.10. По данным мониторинговых исследований составляется заключение ПМПк и разрабатываются индивидуальный маршрут развития ребенка.

3.11. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в городскую психолого - медико-педагогическую консультацию (ГППМК).

3.12. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.13. При направлении ребенка на ГПМПК пакет документов сопровождается представителем ПМПк.

3.14. Информация с заседания ПМПк носит конфиденциальный характер

Процедура ПМПк

1. За 30 дней председатель консилиума информирует членов ПМПк о предстоящем заседании;
2. Воспитатели групп в течение 2 дней подают заявку;
3. В течение 7 дней воспитатели подают характеристики на заявленных детей;
4. Председатель и члены консилиума в течение 2 недель отсматривают заявленных детей в деятельности;
5. Председатель консилиума за 7 дней информирует родителей о дате, времени и месте проведения заседания;
6. В назначенное время проводится заседание (время для каждой группы определяется индивидуально), фиксируется протоколами в Тетради протоколов ПМПк.