

УТВЕРЖДЕН:  
Постановлением администрации  
Озерского городского округа  
Челябинской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

# УСТАВ

**Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №50 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением физического направления развития  
воспитанников»**

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления образования  
администрации Озерского городского округа  
Челябинской области

\_\_\_\_\_ А.А.Барабас

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления имущественных  
отношений администрации  
Озерского городского округа  
Челябинской области

\_\_\_\_\_ Б.В. Джунушалиев

2012 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №50 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» (далее «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования на территории Озерского городского округа.

Постановлением Главы города Озерска Челябинской области от 24.04.2000 № 318-рп создано и зарегистрировано муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 50 «Теремок».

Постановлением Главы Озерского городского округа от 29.05.2006 № 805 муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 50 «Теремок» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Озерского городского округа детский сад № 50 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников второй категории.

Настоящая редакция Устава является новой и принята в связи с переименованием Учреждения и приведением учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским, Трудовым кодексами РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, настоящим уставом, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №50 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ ДС №50.

Оба наименования имеют равную юридическую силу.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип – бюджетное.

1.4 Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников.

Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Озерский городской округ Челябинской области. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией Озерского городского округа самостоятельно и через отраслевой орган администрации в сфере образования в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

1.6. Функции и полномочия собственника Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в

территориальном органе Федерального казначейства, печать, штамп, бланки и другие реквизиты.

1.8. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, исполнять обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества учреждения не несёт ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев установленных действующим законодательством.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством.

1.12. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.13. Юридический адрес (место нахождения исполнительного органа): 456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул.Матросова, 14-а;

Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим адресам:

- 456780, Челябинская область, г. Озерск, ул. Матросова, 14-а;
- 456780, Челябинская область, г. Озерск, ул. Рабочая, 1-а.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа в соответствии с действующим законодательством РФ.

Целью Учреждения является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для достижения поставленных задач Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие виды основной деятельности:

- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.4.), лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано:

2.5.1. оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- обучение чтению;
- занятия танцевально-ритмической гимнастикой;

2.5.2. иная деятельность, не относящаяся к основной:

- организация стажировок;
- организация и проведение культурных, спортивно-оздоровительных, досуговых мероприятий, выставок, концертов и др.;

- тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;

2.6. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующим в Учреждении Положением "Об оказании платных образовательных услуг".

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на договорной основе. Договор о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников заключается в соответствии с общими правилами гражданского законодательства.

2.8. При осуществлении иной приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.11. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

### **3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Порядок приема детей в Учреждение определяет Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.2. Исходя из технической возможности оснащения, в Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет включительно.

Основной структурной единицей Учреждения является группа общеразвивающей направленности детей младшего дошкольного и дошкольного возраста.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

3.3. Количество, возрастной состав групп устанавливается по согласованию с Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

Контингент воспитанников формируется Учреждением в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено законодательством.

Наполняемость в группах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.4. Исходя из технической возможности оснащения, в Учреждении функционируют 14 групп со следующей наполняемостью:

- в группах общеразвивающей направленности (возраст детей с 1,5 лет до 3 лет) по 15 человек,

- в группах общеразвивающей направленности (возраст детей от 3 лет до 7 лет) по 20 человек.

3.5. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

Начало и окончание работы Учреждения: с 07 часов 00 минут до 18 часов 30 минут.

3.6. Основанием для приема в Учреждение является путевка, выданная органом управления администрации Озерского городского округа в сфере образования в установленном муниципальными правовыми актами порядке.

3.7. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление установленной формы;

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

3.8. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. При приеме в Учреждение ребенка с его родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

Подписание договора является обязательным как для Учреждения, так и для родителей (законных представителей) воспитанника.

3.10. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- по медицинским показаниям;
- достижения предельного возраста нахождения воспитанника в Учреждении;
  - при существенном нарушении условий договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.12. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Учреждение организует работу с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей в физическом направлении с учетом Федеральных государственных требований:

3.13. Освоение воспитательно-образовательной программы завершается итоговой диагностикой детей подготовительной к школе группы. Диагностика осуществляется психологом и воспитателями группы. Воспитатель дает педагогическую оценку усвоения программы каждым ребенком. Результат доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника.

3.14. Привлечение ребенка без его согласия и согласия его родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.15. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.16. Организация питания в дошкольном образовательном учреждении возлагается на Учреждение.

3.17. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами РФ по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Порядок питания работников Учреждения определяется Коллективным договором. Ответственность за организацию питания несет руководитель Учреждения. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляется администрацией Учреждения совместно с учреждением здравоохранения и санитарно-эпидемиологического надзора.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Учредитель в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) выполняет функции и полномочия Учредителя при реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- 2) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 5) определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из средств бюджета Озерского городского округа;
- 6) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 7) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 8) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- 9) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 10) принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Озерского городского округа, на праве оперативного управления за Учреждением;
- 11) принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Озерского городского округа;
- 12) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 13) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, отнесёнными его Уставом к основной деятельности;
- 14) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- 15) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- 16) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением, а также приобретённого Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;
- 17) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- 18) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, определяемые законодательством.

#### 4.2. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

- 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий,
- 6) разработка и утверждение образовательных программ и планов;
- 7) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 8) установление заработной платы работников Учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- 9) разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- 10) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- 11) формирование контингента воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты в порядке, установленном Учредителем;
- 12) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- 13) создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- 14) содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- 15) координация в Учреждении деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенной законодательством РФ;
- 16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет". Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается уполномоченным федеральным органом;
- 17) иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- 1) выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- 3) качество реализуемых образовательных программ;
- 4) соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- 5) жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 6) иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

4.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ.

4.5. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, конкурсах и т.д.

4.6. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание, Совет Учреждения, Педагогический совет и Родительский комитет.

#### 4.6.1. Положение об Общем собрании Учреждения.

Общее собрание Учреждения является высшей формой самоуправления Учреждением, в которое входят все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Компетенция общего собрания:

- обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- избирает делегатов на конференцию по выборам Совета Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в работников Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее  $\frac{1}{2}$  части присутствующих, и является обязательным.

С правом совещательного голоса в состав Общего собрания могут входить родители (законные представители) воспитанников Учреждения, представители спонсоров.

Для открытого голосования избираются председатель и секретарь Общего собрания.

По отдельным вопросам Общее собрание вправе принимать решения тайным голосованием.

#### 4.6.2. Положение о Совете Учреждения:

Совет Учреждения - выборный представительный орган Учреждения, который состоит из представителей педагогов, родителей, избираемый в начале года на совместном заседании Педагогического совета, Родительского комитета, делегатов от Общего собрания Учреждения открытым голосованием. Срок полномочий членов совета – 2 года.

Совет избирает из своего состава председателя, который проводит заседания, подписывает его решения, представители, избранные в Совет Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Компетенция:

- определяет направления экономической деятельности Учреждения;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает решения по иным вопросам, отнесенным к ведению Учреждения.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Совет Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее  $\frac{2}{3}$  членов.

Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее  $\frac{1}{2}$  части присутствующих, и является обязательным.

С правом совещательного голоса в состав Совета Учреждения могут входить родители (законные представители) воспитанников Учреждения, представители спонсоров.

Для открытого голосования избираются председатель и секретарь Общего собрания.

По отдельному решению Общее собрание вправе принимать решения тайным голосованием.

#### 4.6.3. Положение о Педагогическом совете Учреждения.

Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.

Педагогический совет Учреждения состоит из педагогических и медицинских работников Учреждения, заведующего, родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения с правом совещательного голоса.

Полномочия Педагогического совета Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательно-воспитательного процесса, медицинского обеспечения, планирования образовательной и оздоровительной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- выбирает и утверждает руководителей творческих и методических объединений;
- заслушивает отчеты руководителей творческих объединений, педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассматривает иные вопросы, связанные с осуществлением образовательного процесса.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее  $\frac{1}{2}$  присутствующих членов.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения.

Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов;
- отчитывается о деятельности Совета перед Учредителем.

#### 4.6.4. Положение о Родительском комитете Учреждения.

Родительский комитет является формой самоуправления, существующей в Учреждении. Члены Родительского комитета работают на безвозмездной основе.

Компетенция Родительского комитета:

- содействие организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;
- содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- вправе вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю;
- вносить предложения о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- вносить предложения о совершенствовании деятельности Учредителя;
- вносить предложения по созданию оптимальных условий для воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи воспитанников из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных воспитанников;

- контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения;

- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам.

Общий срок полномочий председателя Родительского комитета в случае его переизбрания не может превышать четырех лет.

Родительский комитет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения сроком на два года.

Членами Родительского комитета могут быть избраны родители (законные представители) воспитанников, в том числе работники Учреждения, если их дети являются воспитанниками Учреждения. Количество членов, избираемых в Родительский комитет, определяется общим собранием родителей.

Родительский комитет представляет интересы родителей (законных представителей) воспитанников и других физических и юридических лиц перед администрацией Учреждения, подотчетен в своей работе Совету Учреждения и общему собранию родителей.

Заседания Родительского комитета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Родительского комитета могут созываться по требованию не менее половины его членов .

На своем заседании простым большинством голосов члены Родительского комитета избирают председателя и секретаря.

Заседание Родительского комитета является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины списочного состава членов Родительского комитета.

Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.6.5. Учреждение вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, содействия совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Структура, порядок формирования, организация деятельности, задачи, функции, права Попечительского совета, порядок его взаимодействия с другими органами самоуправления Учреждения определяется Положением о Попечительском совете.

4.7. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (заведующий), являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения.

4.7.1. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.7.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ или уставом к компетенции Учредителя.

4.7.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.7.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения.

4.7.5. Также Руководитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений органов самоуправления;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения; в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, отчислении детей;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и работников.

4.7.6. Руководитель Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

10) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

11) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

12) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

13) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

14) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

15) проходить аттестацию в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

16) выполнять иные обязанности, установленные законодательством.

4.7.7. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за:

– ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

– сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

– возникновение просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

– непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений Учредителю об имуществе, являющемся собственностью Озерского городского округа и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.7.8. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству Российской Федерации.

4.7.9. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, руководитель возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.8. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать следующие виды локальных актов:

- распоряжение;

- приказ;

- решения;

- инструкция;

- расписание;

- график;

- правила;

- план;

- распорядок;

- договор;

- положение;

- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

5.4. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством.

Ребенку гарантируются:

- охрана жизни и здоровья,
- защита от всех форм физического и психического насилия,
- защита его достоинства,
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении,
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями в развитии,
- развитие его творческих способностей и интересов,
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии,
- получении качественного образования в соответствии с государственным образовательным стандартом получения дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг,
- объективную оценку знаний и способностей,
- предоставлении оборудования, игр, игрушек, учебных пособий,
- иные гарантии, предусмотренные законодательством.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- на защиту законных прав и интересов ребенка;
- принимать участие в работе Совете Учреждения с правом совещательного голоса;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями;
- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- получать исчерпывающую информацию о состоянии здоровья, жизни, воспитании деятельности ребенка в Учреждении, предстоящих медицинских осмотрах и прививках;
- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения;
- вносить предложения по организации платных дополнительных услуг.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы интеллектуального, нравственного, физического развития ребенка в младенческом возрасте;
- своевременно оплачивать содержание ребенка в Учреждении;
- своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
- выполнять условия договора с Учреждением, соблюдать Устав Учреждения.

5.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) определяются договором, заключенным между ними и Учреждением.

5.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов;

на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения.

5.10. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;

- удовлетворять требованиям должностных характеристик, инструкций;

- выполнять условия трудового договора;

- охранять жизнь и здоровье детей;

- защищать ребенка от всех форм физического и психологического насилия;

- уважать честь и достоинство детей;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

5.11. Применение мер физического и психического насилия над личностью ребенка не допускается.

5.12. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

5.13. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.14. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда, в соответствии с Положением об оплате труда, действующим в Учреждении.

5.15. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.17. Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определённого срока, не может быть принято на работу в Учреждении в течение этого срока.

5.18. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.19. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.20. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством РФ, уставом и трудовым договором, заключаемым между работником и Учреждением.

5.21. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Озерского городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством РФ порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы от осуществления приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством РФ.

6.3. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Озерского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии из бюджета Озерского городского округа на иные цели в случаях и порядке, установленном Учредителем;
- бюджетные инвестиции в случаях и порядке, установленном Учредителем;
- доходы Учреждения, полученные путем выполнения работ, оказания услуг в сфере деятельности Учреждения;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном Учредителем порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

6.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.5. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

6.6. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано.

6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

6.9. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, только с разрешения Учредителя.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, если иное не установлено законодательством РФ.

6.12. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по решению Учредителя либо суда.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Озерского городского округа.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.9. Изменение типа не является реорганизацией Учреждения. При изменении типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за бюджетным учреждением.

7.10. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием Учреждения и утверждаются Учредителем.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.