

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ МБДОУ ДС №50 О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В
ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА МБДОУ ДС №50 К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ВКЛЮЧАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ, ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ
ЭТИХ СВЕДЕНИЙ И ПОРЯДКА РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

Настоящий Порядок уведомления руководителя МБДОУ ДС №50 о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ ДС №50 к совершению коррупционных правонарушений, включающий перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений (далее - рекомендации), подготовлен в целях единообразного применения части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2009 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1. Уведомление руководителя МБДОУ ДС №50 о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению №1.

2. Работник МБДОУ ДС №50 обязан незамедлительно уведомить руководителя МБДОУ ДС №50 обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника МБДОУ ДС №50 в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить руководителя МБДОУ ДС №50 незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику МБДОУ ДС №50 в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется государственным или муниципальным служащим, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник МБДОУ ДС №50 по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати МБДОУ ДС №50. Структура журнала прилагается (приложение N 2).

Ведение журнала в МБДОУ ДС №50 возлагается на уполномоченное лицо.

5. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику МБДОУ ДС №50, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение N 3).

После заполнения корешков талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику МБДОУ ДС №50, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику МБДОУ ДС №50, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается руководителем МБДОУ ДС №50.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику МБДОУ ДС №50 в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам МБДОУ ДС №50 каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным МБДОУ ДС №50 по поручению руководителя МБДОУ ДС №50 путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с работником МБДОУ ДС №50, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника МБДОУ ДС №50 пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется руководителем МБДОУ ДС №50 в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению руководителя МБДОУ ДС №50 уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Проверка сведений о случаях обращения к работнику МБДОУ ДС №50 в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам МБДОУ ДС №50 каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до руководителя МБДОУ ДС №50.

10. Работник МБДОУ ДС №50, которому стало известно о факте обращения к иным работникам МБДОУ ДС №50 в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом руководителя МБДОУ ДС №50 в порядке, аналогичном настоящему документу.

11. Государственная защита работника, уведомившего руководителя МБДОУ ДС №50, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным или муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

12. Руководителем МБДОУ ДС №50 принимаются меры по защите работника МБДОУ ДС №50, уведомившего руководителя МБДОУ ДС №50, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным или муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику МБДОУ ДС №50 гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника МБДОУ ДС №50, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ ДС №50 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с подпунктом "в" пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821.

А. А. Рассказова
МБДОУ ДС №50

От _____
(Ф.И.О., должность работника МБДОУ ДС №50, место
жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного
или муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
обращения к государственному или муниципальному служащему в связи
с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
его к совершению коррупционных правонарушений
(дата, место, время, другие условия))

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить государственный или муниципальный служащий
по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

ЖУРНАЛ
 регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
 работника МБДОУ ДС №50 к совершению
 коррупционных правонарушений

N	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	должность	контактный номер телефона		

<p>ТАЛОН-КОРЕШОК № _____ Уведомление принято от _____</p> <hr/> <p>Ф.И.О. работника МБДОУ ДС 50 Краткое содержание уведомления</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>(подпись и должность лица, принявшего уведомление) « ____ » _____ 20 ____ г.</p> <hr/> <p>(подпись лица, получившего талон - уведомление) « ____ » _____ 20 ____ г.</p>	<p>ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ Уведомление принято от _____</p> <hr/> <p>Ф.И.О. работника МБДОУ ДС 50 Краткое содержание уведомления</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Уведомление принято:</p> <p>(ФИО должность лица, принявшего уведомление) № по журналу _____</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>(подпись лица, принявшего талон - уведомление) « ____ » _____ 20 ____ г.</p>
---	--